



COMUNE DI SAN MARCELLO PITEGLIO (Provincia di Pistoia)

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DODECENNALE DEI POSTEGGI NON ASSEGNATI NELLE FIERE TERRITORIO PREVISTE NEL PIANO COMUNALE DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE.

IL RESPONSABILE DELL'AREA C

VISTA la Determina Dirigenziale n. 11 del 09-01-2023 avente ad oggetto “Bando pubblico per l'assegnazione in concessione dodecennale dei posteggi non assegnati nelle fiere previste nel piano comunale del commercio su aree pubbliche.” con cui si approvava lo schema del presente bando e relativi allegati;

DATO ATTO CHE:

- con decreto del Sindaco n 34 del 30.12.2022 sono stati attribuiti gli incarichi di direzione delle aree delle posizioni organizzative dal 01.01.2023 al 31.03.2023;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 15.02.2021 sono stati approvati i seguenti documenti “Pianificazione Comunale del Commercio su aree pubbliche” il “Regolamento comunale” per il relativo esercizio;
- con D.C.C. n°81 del 27.12.2021 si è provveduto ad alcune modifiche e rettifiche a tale pianificazione;
- con determina dirigenziale n° 148 del 02.03.2022 si è provveduto a concludere il procedimento di rinnovo delle concessioni in scadenza entro il 31 dicembre 2020, ai sensi dell'art. 181, comma 4-bis, del decreto-legge n. 34/2020, convertito dalla legge n. 77/2020”;

PRESO ATTO CHE nel suddetto Piano del Commercio sono istituite cinque fiere per i quali si rende necessaria l'assegnazione di concessioni dodecennali di posteggio;

DATO ATTO CHE la disponibilità degli spazi è costituita da:

- ° 81 posteggi nella Fiera di Santa Celestina a San Marcello P.se (dettagliati fig. 1 e relativa planimetria);
- n° 28 posteggi nella Fiera di san Gregorio magno in Maresca (dettagliati fig. 2 e relativa planimetria);
- n°44 posteggi nella Fiera di Sant'Anna di Pontepetri (dettagliati fig. 3 e relativa planimetria);
- n° 3 posteggi nella Fiera di Santa Maria di Gavinana (dettagliati fig. 4 e relativa planimetria);
- n° 32 posteggi nella Fiera della Macchia Antonini nella località omonima (dettagliati fig. 5 e relativa planimetria);

RENDE NOTO

che è indetto pubblico concorso per l'assegnazione in concessione dodecennale, ai sensi dell'art. 10 del Regolamento comunale del Commercio su aree pubbliche, di complessivi n. 187 posteggi nelle fiere del territorio comunale e dettagliati nelle seguenti tabelle;

1) Fiera di Santa Celestina - San Marcello

CARATTERISTICHE GENERALI		
Luogo di svolgimento	San Marcello Pistoiese	
Ubicazione	Varie zone della frazione	
Svolgimento	Annuale	
Giorno	8 settembre	

COMPOSIZIONE		
Settore	N° posteggi disponibili	Superficie Mq. media
Alimentare	15	24
Non alimentare	63	24
Portatori di handicap	1	24
Posteggio zucchero filato/ palloncini	2	2
Totale posteggi	81	

2) Fiera di San Gregorio Magno – Maresca

CARATTERISTICHE GENERALI		
Luogo di svolgimento	Maresca	
Ubicazione	P.zza della Stazione	
Svolgimento	Annuale	
Giorno	3° Domenica di Luglio	

COMPOSIZIONE		
Settore	N° posteggi disponibili	Superficie Mq. media
Alimentare	4	22
Non alimentare	22	30
Portatori di handicap	1 (n.2)	30
Posteggio zucchero filato/ palloncini	1	2
Totale posteggi	28	

3) Fiera di Sant'Anna in Pontepetri

CARATTERISTICHE GENERALI		
Luogo di svolgimento	Pontepetri	
Ubicazione	Varie zone della frazione	
Svolgimento	Annuale	
Giorno	26 Luglio	

COMPOSIZIONE		
Settore	N° posteggi disponibili	Superficie Mq.
Alimentare	14	10
Non alimentare	27	10
Portatori di handicap	1 (n.21)	10
Posteggio zucchero filato/ palloncini	2	2
Totale posteggi	44	

4) Fiera di Santa Maria in Gavinana

CARATTERISTICHE GENERALI		
Luogo di svolgimento	Loc. Gavinana	
Ubicazione	P.za Ferrucci	
Svolgimento	Annuale	
Giorno	15 Agosto	

COMPOSIZIONE		
Settore	N° posteggi disponibili	Superficie Mq.
Alimentare	2	30
Non alimentare	0	30
Portatori di handicap		
Posteggio zucchero filato/ palloncini	1	2
Totale posteggi	3	

5) Fiera Macchia Antonini

CARATTERISTICHE GENERALI		
Luogo di svolgimento	Macchia Antonini	
Ubicazione	Piteglio - Macchia Antonini	
Svolgimento	Annuale	
Giorno	1° Domenica dopo 15 Agosto	

COMPOSIZIONE		
Settore	Posteggi	Superficie media mq.
Alimentare	4	35
Non alimentare	24	24
Portatori di handicap	1 (n° 4)	35
Posteggio zucchero filato/ palloncini	3	2
Totale posteggi disponibili*	32	

* 42 posteggi complessivi

L'individuazione dei singoli posteggi, la loro specifica collocazione e le loro caratteristiche nonché l'individuazione dei posteggi riservati sono indicate nelle apposite planimetrie allegate al presente bando;

L'accesso all'area fieristica è consentito a partire da un'ora prima dell'inizio dell'orario di vendita; entro un'ora dal termine dell'orario di vendita (salvo casi di forza maggiore) le aree dovranno essere lasciate sgombre da tutto.

L'orario di vendita nelle fiere è il seguente:

- dalle ore 8.30 alle ore 21.00, e fino alle ore 23 per i soli operatori del settore alimentare;

1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

1.1 Possono partecipare alla selezione le ditte individuali, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso al momento della presentazione della domanda dei requisiti di onorabilità, professionali e della regolarità contributiva (se già iscritti al registro delle imprese) di cui, rispettivamente agli artt. 11, 14 e 44 della L.R. n. 62/2018, ed anche tutti i cittadini comunitari ed extracomunitari in possesso del permesso di soggiorno valido alla data di pubblicazione del bando o che a tale data abbiano in corso il rinnovo e che abbiano stabilito la propria residenza anagrafica in uno dei comuni italiani. Salvo che non sia espressamente previsto da altra disposizione i requisiti necessari per la partecipazione al bando devono essere posseduti alla data di pubblicazione dello stesso. Il requisito professionale necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di alimenti e/o bevande di cui all'art. 12 della L. 62/2018 deve essere posseduto, a pena di esclusione, già al momento della presentazione della domanda.

1.2 Ulteriori requisiti ai fini dell'assegnazione dei posteggi riservati:

a) **ai portatori di handicap:** in aggiunta a quanto previsto al punto precedente, possesso dei requisiti di cui all'art. 3 della Legge n. 104/1992, accertati ai sensi dell'art. 4 della stessa Legge (certificazione rilasciata dall'Asl competente).

b) **posteggi riservati al commercio del settore alimentare:** in possesso dei prescritti requisiti igienico sanitari e qualora i produttori intendono svolgere l'attività di manipolazione e/o cottura dei cibi in vendita è necessario il possesso dell'attestato per la manipolazione degli alimenti. In riferimento alle caratteristiche igienico-sanitarie delle strutture e attrezzature destinate alla vendita si fa espresso riferimento al rispetto dell'Ordinanza 3 aprile 2002 del Ministero della Salute, a cui si fa rinvio con particolare riferimento agli articoli 1, 5 e 6.

1.3 Tutti i partecipanti al bando che intendono concorrere per l'assegnazione di un posteggio, all'interno della fiera alla data odierna dovranno indicare nella domanda di partecipazione solamente il settore merceologico o la categoria o la specializzazione per la quale intendono partecipare, senza indicazione alcuna del numero di posteggio.

1.4 Gli interessati possono partecipare al bando presentando domanda di partecipazione utilizzando, a pena di esclusione, esclusivamente la modulistica allegata al presente bando.

1.5 Ogni candidato può presentare un numero illimitato di domande anche se non potrà ottenere in assegnazione un numero di posteggi superiore ai limiti previsti dall'articolo 9 comma 3 del Regolamento Comunale;

2. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE

2.1 Per partecipare al presente Bando gli interessati dovranno presentare istanza utilizzando esclusivamente con le modalità del successivo punto, inoltrando il modello di domanda allegato (ALL. A) al presente bando, completo di dichiarazione sostitutiva di marca da bollo (€ 16,00) e di versamento dei diritti SUAP di € 30,00

2.2 Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione **ESCLUSIVAMENTE** al SUAP in modalità telematica mediante procedura STAR procedimento: **codice regionale: 47.80.01R - Commercio al dettaglio su aree pubbliche su posteggio fisso, utilizzando l'opzione ADEMPIMENTI TECNICI AMMINISTRATIVI** per il caricamento della modulistica predisposta per la partecipazione al bando.

Non sono ammessi invii per posta elettronica semplice, posta ordinaria o fax.

2.3 LE DOMANDE DOVRANNO PERVENIRE DAL 21° (VENTUNESIMO) FINO AL 45° (QUARANTACINQUESIMO) GIORNO SUCCESSIVO ALLA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE BANDO SUL BURT DELLA REGIONE TOSCANA.

2.4 Tutte le domande pervenute che non rispettino i termini di cui ai punti precedenti saranno dichiarate improcedibili.

2.5 Per ciascuna richiesta di posteggio dovrà essere presentata una domanda, non saranno ammesse istanze che riportino più preferenze.

3. DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

3.1 La domanda deve essere redatta secondo il modello di domanda allegato al presente bando e relativi allegati qualora incorrano i casi.

3.2 Nella domanda l'interessato deve dichiarare, a pena di esclusione:

- dati anagrafici del richiedente ovvero: nome, cognome e codice fiscale;

- dati identificativi dell'impresa individuale o Società ovvero: denominazione sociale, sede legale e codice fiscale/p.iva;
- di essere in possesso dei requisiti di onorabilità necessari per l'esercizio dell'attività, ai sensi dell'art. 71 del D.lgs 59/2010;
- insussistenza, nei propri confronti, delle cause di divieto, decadenza o sospensione previste dall'art. 10 della L. 31 maggio 1965 n. 575 (Antimafia).

Dovrà altresì essere dichiarato:

- il possesso dei requisiti professionali prescritti dall'art. 71 c. 6 lett. a) b) e c) del D.lgs 59/2010 per chi opera nel settore merceologico alimentare e di un'attività di somministrazione di alimenti e bevande;
- il settore merceologico o la categoria che si intende porre in vendita;
- la qualità di soggetto portatore di handicap (ove ne ricorra il caso);
- la specifica di produttore agricolo (ove ne ricorra il caso);
- il possesso del permesso/carta di soggiorno per i cittadini non comunitari.

3.3 L'indirizzo di posta certificata **INDICATO NELLA DOMANDA** di partecipazione al bando sarà utilizzato dall'Ufficio Commercio per ogni comunicazione inerente la procedura concorsuale in oggetto. Ogni variazione in merito dovrà essere tempestivamente comunicata all'Ufficio responsabile del procedimento.

3.4 L'interessato, deve, A PENA DI ESCLUSIONE, firmare il modello di domanda e tutta la documentazione allegata che verrà trasmessa.

3.5 Qualora il richiedente non sia munito di casella PEC **e/o di firma digitale** (necessaria per l'inoltro della domanda tramite portale STAR) potrà compilare e allegare il modello di procura speciale con cui delega una terza persona **alla firma digitale e/o alla trasmissione**.

3.6 L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'interessato o da mancata e/o tardiva comunicazione della modifica dell'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi non imputabili a questa Amministrazione.

4. ALLEGATI

4.1 Alla domanda è necessario allegare a pena di esclusione:

- copia del documento d'identità in corso di validità del dichiarante
- in caso di Società, la dichiarazione dei requisiti morali da parte degli altri soggetti indicati all'art. 85 D.lgs. 159/2011 (solo per le società) (All. A.1);
- in caso preposto per l'attività di somministrazione/commercio di alimenti e bevande (All. A.2);
- Modello di Procura speciale qualora il titolare non sia munito di casella PEC e/o di firma digitale (All. 3)

Ulteriori allegati richiesti sono:

- copia versamento imposta di bollo pari a 16,00 Euro mediante F23 o dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo (All. 4) da corrispondersi in misura di 1 marca da bollo per ogni domanda;
- Copia versamento dei diritti SUAP pari ad € 30,00 effettuato ESCLUSIVAMENTE, ai sensi del D.Lgs 217/2017 come modificato dal D.L. 162/2019, tramite PagoPA al seguente link: <https://comunimontaniappenninopistoiese.unione.pluginpay.it/>
- copia permesso/carta di soggiorno in corso di validità per i soggetti non appartenenti alla comunità europea;

5. CAUSE DI ESCLUSIONE

5.1 Costituiscono ulteriori irregolarità non sanabili della domanda, e pertanto comportano l'esclusione dalle graduatorie:

- risultino essere state presentate dopo i termini stabiliti dal paragrafo 2.
- dai successivi accertamenti risulti contenere dichiarazioni false o mendaci, fermo restando la comunicazione all'autorità giudiziaria per l'eventuale applicazione delle relative sanzioni penali.
- domanda incompleta e per la quale si giudichi l'impossibilità di conformazione.
- domanda, anche se ritenuta sanabile, per la quale non sia stata fornita la documentazione richiesta entro i termini stabiliti.
- la presentazione delle domande con mezzi e modalità diverse da quelle previste nel presente bando;
- l'illeggibilità della sottoscrizione o dei dati identificativi del richiedente, dell'impresa individuale o della società.

6. FORMAZIONE GRADUATORIE

6.1 Entro 60 (sessanta) giorni dalla scadenza del bando, il Comune provvederà a formulare distinte graduatorie per ogni fiera, affisse all'Albo Pretorio del Comune per 30 (trenta) giorni consecutivi. Nell'ipotesi di errori o omissioni, gli interessati possono proporre opposizione o presentare memorie scritte ed osservazioni all'Ufficio Commercio tramite PEC, entro il termine previsto per la pubblicazione, tramite PEC all'indirizzo comunedisanmarcellopiteglio@pec.it. Trascorso tale termine le graduatorie si intendono definitive.

Entro i successivi 30 giorni si procederà al rilascio dell'autorizzazione e della concessione.

6.2 I posteggi verranno assegnati secondo i seguenti criteri ai sensi dell'art. 10 del Regolamento comunale per il commercio su aree pubbliche:

- a) maggior numero di presenze pregresse maturate nella fiera stessa;
- b) a parità di punteggio di cui alla lettera precedente, si applica il criterio della maggiore anzianità complessiva maturata, anche in modo discontinuo quale risulta dall'iscrizione nel registro delle imprese per il commercio su aree pubbliche;
- c) in caso di ulteriore parità verrà data priorità alla domanda pervenuta temporalmente prima.

6.3 Per la sola fiera della Macchia Antonini gli assegnatari di concessione di posteggio nel mercato precedono in ordine di graduatoria in quanto titolari di priorità nell'assegnazione in relazione al solo numero di posteggio già oggetto di concessione per lo svolgimento del mercato.

6.4 Ai fini della redazione della graduatoria saranno conteggiate le presenze pregresse, come assegnatari alla cd. spunta, registrate agli atti dell'Ufficio Commercio dall'edizione 2017, da cui decorre l'istituzione del comune di San Marcello Piteglio;

6.5 Qualora il termine scada in un giorno festivo, detto termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Decorso tale termine senza la presentazione di opposizioni le graduatorie diverranno definitive.

6.6 Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura saranno pubblicate sul sito del Comune di San Marcello Piteglio: tale pubblicazione equivale ad ogni effetto a notifica agli operatori pertanto non seguiranno comunicazioni ai singoli partecipanti.

I richiedenti sono tenuti a monitorare costantemente la pagina web del bando al fine di essere tempestivamente informati su ogni ulteriore comunicazione.

7. SCELTA DEI POSTEGGI

7.1 La scelta dei posteggi avverranno nel giorno e nell'ora successivamente indicati dall'Ufficio Commercio del Comune unitamente alla comunicazione delle modalità stesse;

7.2 Gli interessati sono tenuti a prendere autonoma visione dell'esatta ubicazione del posteggio; con particolare riferimento alla fiera della Macchia Antonini si ricorda che, trattandosi di area campestre/boscata, gli interessati sono tenuti ad autocertificare l'avvenuto sopralluogo in sede di accettazione del posteggio assegnato.

7.3 In caso di mancato rispetto dei dettami stabiliti per la scelta del posteggio questo verrà assegnato d'ufficio al termine delle operazioni di scelta.

7.4 Il posteggio scelto dall'operatore non verrà assegnato nel caso in cui le dimensioni dell'attività (banco o automezzo ecc.) siano superiori alle dimensioni del posteggio; è fatta salva la possibilità, per comprovate necessità, di richiedere variazioni di metratura le quali verranno valutate tenuto conto della tipologia merceologica, dell'anzianità maturata e dei posteggi ancora disponibili ai fini dell'assegnazione.

7.5 L'Amministrazione si riserva di non dar seguito all'assegnazione di taluni posteggi qualora sopravvengano motivi di opportunità e/o pubblico interesse.

7.6 Le presenze maturate nella fiera e che permettono di ottenere la concessione di posteggio sono azzerate all'atto del ritiro della nuova autorizzazione/concessione.

8. ULTERIORI DISPOSIZIONI PER GLI OPERATORI

8.1 L'Ufficio Commercio, assegnati i posteggi disponibili agli operatori collocatesi in utile posizione in graduatoria, trasmette entro 30 giorni al SUAP, in modalità telematica, la proposta di autorizzazione e contestuale concessione pluriennale di posteggio;

8.2 **L'autorizzazione/concessione sarà trasmessa dall'Ufficio SUAP agli operatori risultanti assegnatari di posteggio nelle fiere, all'indirizzo PEC fornito in sede di domanda e tramite invio nella pratica STAR di riferimento** – previo versamento imposta di bollo pari a 16,00 Euro mediante F23 o dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo da corrispondersi in misura di 1 marca da bollo.

8.3 Si ricorda che ciascun operatore su area pubblica potrà ottenere nella stessa fiera:

- il rilascio di una sola concessione, in caso di posteggio riservato a norma dell'art. 41 della L.R. 62/2018;
- il rilascio di massimo due autorizzazioni/concessioni, in caso di posteggio non riservato, ai sensi della L.R. 62/2018.

8.4 L'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche è subordinato al possesso da parte del richiedente del requisito della regolarità contributiva, ai sensi della normativa vigente. Il requisito verrà verificato dal Comune ai fini del rilascio delle autorizzazioni ai sensi dell'art. 44 della L.R. 62/2018; a tal fine il Comune acquisisce d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva (DURC).

8.5 L'avvio effettivo dell'ATTIVITA' ALIMENTARE, per i soggetti non preventivamente autorizzati all'esercizio dell'attività di vendita di prodotti alimentari (primo avvio), è subordinato alla segnalazione tramite il portale STAR completa dei relativi endoprocedimenti (notifica sanitaria ai fini della registrazione - art. 6 REG CE n. 852/2004- , eventuale richiesta fiscale per vendita alcolici, altro...)

9. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

9.1 Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR (General Data Protection Regulation) Regolamento Ue 679/2016 sul trattamento e la libera circolazione dei dati personali e della normativa nazionale, informiamo che i dati personali forniti formeranno oggetto di trattamento da parte di questo Ente nel rispetto della normativa vigente e degli obblighi di riservatezza a cui è tenuto.

- 9.2 Titolare del trattamento: è il Comune di San Marcello Piteglio
- 9.3 Responsabile della protezione: Avv. Michele Gorga, sede in Roccadaspide (SA), via Firenze n. 6
P.IVA: IT-02064020650, C.F.: GRGMHL55A05H394V,
e-mail: mgorga1@gmail.com pec: avvmichelegorga@pec.ordineforenze.salerno.it
- 9.4 Finalità del trattamento: i dati forniti sono necessari per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento e all'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Il Suap ha l'obbligo di acquisire gli elementi informativi per la gestione delle procedure di competenza. Nell'ambito del procedimento potranno pertanto essere acquisiti ulteriori elementi da altri soggetti/enti. Ai sensi del Dpr. 160/2010 il Suap è tenuto all'esecuzione delle procedure amministrative previste che comportano l'acquisizione dei dati.
- 9.5 Categoria di dati trattati: I dati personali che in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno raccolti e trattati riguardano dati identificativi (cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online, altro) e dati di localizzazione (ubicazione, GPS, GSM, altro). Sono altresì richiesti dati personali relativi ai soggetti che fanno parte dell'impresa e/o loro delegati o soggetti collegati.
- 9.6 Categorie di destinatari: i dati potranno essere diffusi o comunicati ai soggetti pubblici o privati nei casi previsti dalla legge o regolamento.
- 9.7 Modalità di trattamento e conservazione: i dati personali conferiti saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (Ue) 2016/679, in particolare per le finalità di cui sopra. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla comunicazione della cessazione dell'attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
- 9.8 Misure di sicurezza adottate: in particolare sono adottate le misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di autenticazione; sistemi di autorizzazione; sistemi di protezione (antivirus, firewall, antintrusione, altro); sicurezza anche logistica.
- 9.9 Esistenza di un processo decisionale automatizzato: il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.
- 9.10 Trasferimento dei dati personali: la gestione e la conservazione dei dati personali avverrà su server ubicati in Italia del Titolare e/o di società terze, nominate quali amministratori di sistema e/o responsabili del trattamento. I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.
- 9.11 Diritti dell'interessato: egli ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguarda o di opporsi al trattamento dei dati, ottenere la portabilità dei dati, revocare l'eventuale consenso se previsto; proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante della privacy). Si informa che laddove la S.V. non intenda conferire i dati personali richiesti e necessari, il Comune non potrà erogare il servizio o prestare l'attività richiesta.

10. PAGAMENTO DEL CANONE MERCATALE

10.1 Il titolare della concessione è tenuto ad assolvere il pagamento del canone mercatale determinato sulla base delle disposizioni del Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale approvato con delibera n° 19 del 29.04.2021, a cui si rimanda per ogni procedimento applicativo.

11. NORMA DI RINVIO

11.1 Per quanto non previsto nel presente bando, si rinvia a quanto disposto dalla vigente normativa in materia di commercio su aree pubbliche (Legge Regionale n. 62/2018) nonché al Piano Comunale per il commercio su aree pubbliche e il Regolamento per l'esercizio del Commercio su Aree Pubbliche di cui alla Delibera del C.C. n. 10 del 15.02.2021 e ss.mm. e ii.

11.2 Gli interessati potranno prendere visione degli atti relativi alla presente procedura concorsuale e richiedere le necessarie informazioni e documentazione presso l'Ufficio Commercio sito in Via P. Leopoldo, 24 esclusivamente previo appuntamento.

11.3 Il presente bando è pubblicato sul BURT, all'Albo On-line del Comune, sul sito internet del Comune e inviato alle Associazioni di categoria corredato dei seguenti allegati:

- Modello domanda (All. A) e **allegati A.1 e A.2** per la dichiarazione dei requisiti;
- Modello di procura speciale (all. A.3)
- Dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo (All. A.4)
- Elenco dei posteggi (All. B)
- Planimetrie (All. C)

I termini per la presentazione delle domande decorrono dalla data della pubblicazione del bando sul BURT (Bollettino Ufficiale Regione Toscana).

San Marcello Piteglio, Gennaio 2023

Il responsabile dell'area C

Geom. Cecilia Tamburini

ALLEGATO A

All'Ufficio Commercio

<p align="center">DOMANDA DI PARTECIPAZIONE</p> <p align="center">Procedura di selezione per l'assegnazione di concessione dodecennale di posteggio nelle fiere del territorio comunale previste nel Piano Comunale del Commercio su Aree Pubbliche.</p>

COMUNE DI SAN MARCELLO PITEGLIO

Area C

Ufficio Commercio e Sviluppo Economico
Via P. Leopoldo, 24,-Tel. 0573/621225-237
PEC : comunedisanmarcellopiteglio@pec.it

il/la sottoscritto/a			
cognome		nome	
luogo di nascita		provincia o stato estero di nascita	data di nascita
codice fiscale		cittadinanza	sesso <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F
comune di residenza		provincia o stato estero di residenza	C.A.P.
via, viale, piazza, ecc.		numero civico	telefono
<i>Per i cittadini extracomunitari:</i> titolare di carta/permesso di soggiorno n°		rilasciato dalla Questura di _____ in data _____	
per i seguenti motivi			
valido fino al		<i>oppure:</i> inoltrata richiesta di rinnovo del permesso di soggiorno in data _____	
in qualità di: <input type="checkbox"/> <i>privato cittadino partecipante al bando di assegnazione</i> <input type="checkbox"/> <i>Cittadino extracomunitario residente in Italia e dotato di permesso di soggiorno valido alla data di _____</i> <input type="checkbox"/> _____		<input type="checkbox"/> <i>titolare di impresa individuale</i> <input type="checkbox"/> <i>legale rappresentante della società</i> <input type="checkbox"/> <i>altro</i> _____	
Tipo di Impresa/Associazione (Ditta individuale,Srl, sas ecc.)			
denominazione sociale (indicare la corretta denominazione)			
codice fiscale		partita IVA	
sede nel comune di		provincia o stato estero	C.A.P.
via, viale, piazza, ecc.		numero civico	telefono
<input type="checkbox"/> iscrizione al Registro Imprese <input type="checkbox"/> Non tenuto all'iscrizione	presso la Camera di Commercio I.A.A. di _____ _____	numero Registro Imprese	numero REA

Titolare di autorizzazione/SCIA al commercio su aree pubbliche	numero	data	<input type="checkbox"/> attività da avviare in caso di assegnazione
--	--------	------	--

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica, indetta da codesto Comune con la pubblicazione del bando pubblico di concorso per l'assegnazione delle concessioni di posteggi liberi, vacanti:

(utilizzare un modello di domanda per ciascuna richiesta di posteggio che si intende presentare)

- ☐ nella fiera di **San Gregorio Magno** - terza domenica di luglio in località Maresca
settore merceologico:
☐ Alimentare; ☐ NON Alimentare; ☐ soggetto diversamente abile; ☐ palloncini e zucchero filato

☐ nella fiera di **Sant'Anna** - 26 luglio in località Pontepetri
settore merceologico:
☐ Alimentare; ☐ NON Alimentare; ☐ soggetto diversamente abile; ☐ palloncini e zucchero filato

☐ nella fiera di **Santa Maria** - 15 agosto in località Gavinana
settore merceologico:
☐ Alimentare; ☐ palloncini e zucchero filato;

☐ nella fiera della **Macchia Antonini** - 1° Domenica dopo 15 Agosto
settore merceologico:
☐ Alimentare; ☐ NON Alimentare; ☐ soggetto diversamente abile; ☐ palloncini e zucchero filato

☐ nella fiera di **Santa Celestina** del 8 settembre nel capoluogo del comune
settore merceologico:
☐ Alimentare; ☐ NON Alimentare; ☐ soggetto diversamente abile; ☐ palloncini e zucchero filato

CHIEDE altresì

che gli venga rilasciata, contestualmente, l'autorizzazione di cui all'articolo 35 della Legge Regionale 62/2018.
*A tal fine e sotto la propria responsabilità, consapevole delle **responsabilità penali** connesse alla produzione di dichiarazioni mendaci o false, punite ai sensi dell'art. 496 c.p., art. 76 DPR 445/00 e delle conseguenze in termini di **decadenza dai benefici** eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.*

DICHIARA, a pena di inammissibilità della domanda:

- ☐ di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 11, L.R. n.62/ 2018, che inibiscono l'esercizio dell'attività commerciale (requisiti di onorabilità);

☐ che non sussistono nei propri confronti le cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6.9.2011, n. 159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione";

☐ di essere iscritto al Registro Imprese della C.C.I.A.A. di _____ dal _____ al n. _____

- ☐ di non essere ancora iscritto al Registro Imprese e provvederà entro i termini in caso di idoneità al posteggio

☐ di essere in regola con gli obblighi contributivi (DURC) ☐ di non essere tenuto

☐ di essere iscritto all'INPS Sezione di _____ con il numero di matricola _____

☐ di aver preso conoscenza del bando in oggetto e di accettarne integralmente le condizioni

DICHIARA INOLTRE

(barrare **obbligatoriamente** le caselle che interessano)

(requisiti professionali per i commercianti su area pubblica per il settore alimentare e somministrazione alimenti e bevande) di essere in possesso di uno dei requisiti professionali di cui all'art. 12 della L.R. n 62/2018 ed in particolare:

- ☐ **Corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti**
(indicare ente presso il quale è stato effettuato il corso e la data di svolgimento);

- ☐ **Esperienza professionale**, svolta sia nell'attività di vendita che di somministrazione, maturata per almeno due anni, anche non consecutivi, nell'ultimo quinquennio, in qualità di

(allegare idonea documentazione);
- ☐ dipendente qualificato addetto alla vendita, all'amministrazione o alla preparazione degli alimenti;
- ☐ socio lavoratore;
- ☐ coadiutore familiare;
- ☐ **esercizio in proprio** ai sensi dell'art. 35 del D.P.G.R. 15/R/2009 (specificare)

- ☐ **Titolo di studio*** _____
(indicare la tipologia del titolo ottenuto, * fra quelli specificati dal Decreto Dirigenziale n. 3088 del 02.07.2009, e la data del conseguimento)
- ☐ Altro (Iscrizione al R.E.C. per attività di vendita o somministrazione - Risoluzioni Ministero Sviluppo Economico n. 53422 del 18.05.2010 e n. 61559 del 31.05.2010
- oppure:**
- ☐ di avvalersi della facoltà di nominare, ai sensi dell'articolo 71 comma 6 bis del Decreto Legislativo 26 Marzo 2010 n° 59 e ss.mm., e dell'art 12, comma 4 della LRT 62/2018 quale preposto il/la Sig./ra _____, che ha compilato la dichiarazione di cui all'Allegato b);
- ☐ che l'impresa societaria è composta dai seguenti soci:

cognome	nome	
luogo di nascita	provincia o stato estero di nascita	data di nascita

cognome	nome	
luogo di nascita	provincia o stato estero di nascita	data di nascita

cognome	nome	
luogo di nascita	provincia o stato estero di nascita	data di nascita

che hanno compilato anche l'allegato a).

N.B. La dichiarazione del possesso dei requisiti di onorabilità, in caso di società, deve essere resa dai soggetti indicati all'articolo 85 del richiamato D.Lgs. 159/2011.

AI FINI DELLA GRADUATORIA DICHIARA INOLTRE

- ☐ di aver maturato pregresse presenze in spunta nei posteggi oggetto della presente domanda, cumulati utilizzando l'autorizzazione numero _____ rilasciata dal Comune di _____ in data _____
- ☐ che la data dell'iscrizione nel Registro delle Imprese quale impresa **attiva nell'attività di commercio su area pubblica** è _____;
- ☐ di essere in possesso del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) o del Certificato di Regolarità Contributiva (CRC).

SPAZIO RISERVATO A NOTE DELL'OPERATORE:

L'interessato dà atto di avere attentamente riletto, confermato e sottoscritto la presente istanza.

DICHIARA INFINE

- ✓ Di aver preso visione in ogni sua parte del regolamento comunale che disciplina l'attività di commercio su area pubblica e del bando pubblico e di accettare in ogni sua parte le disposizioni in tali atti contenute.
- ✓ Di essere a conoscenza del fatto che per tutto ciò che non dovesse essere contenuto nel bando valgono le disposizioni del regolamento comunale e delle leggi regionali e/o nazionali.
- ✓ Di essere consapevole che, ai sensi degli articoli 75 e 76 del DPR 445/2000, nel caso in cui la domanda dovesse contenere dichiarazioni che risultino false o mendaci queste comporteranno, oltre all'applicazione delle relative sanzioni previste dal Codice Penale, questa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
- ✓ Di allegare alla presente fotocopia, fronte retro, del proprio documento di riconoscimento.
- ✓ Di aver provveduto ad assolvere l'imposta di bollo (€ 16,00)
(*allegare copia della dichiarazione sostitutiva per marca da bollo*).
- ✓ Di aver provveduto al pagamento dei diritti SUAP per € 30,00 (allegare copia del versamento effettuato)
- ✓ Di consentire a favore del Comune di San Marcello Piteglio, al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento UE 679 e del D.lgs 196/2003.
- ✓ Di consentire a favore dell'Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese, al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento UE 679 e del D.lgs 196/2003.

Luogo e data

FIRMA

N.B. allegare fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità

ALLEGATO A.1): da compilare SOLO in caso di Società

DICHIARAZIONI DI ALTRE PERSONE INDICATE ALL'ART. 85 DEL D. LGS. 159/2011 (Tale dichiarazione deve essere resa da tutti i soci; per le S.a.s. soltanto dai soci accomandatari)

[illegible]

DICHIARA

(barrare **obbligatoriamente** le caselle che interessano)

<input type="checkbox"/> di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 71, comma 1 del D. Lgs 59/2010 (operatori autorizzati al commercio su area pubblica) <input type="checkbox"/> che non sussistono nei propri confronti le cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 159/2011 (normativa antimafia). <input type="checkbox"/> di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 4, comma 6 del D. Lgs. 228/2001 (produttori agricoli)

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali e la decadenza dai benefici conseguenti previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000.

Il sottoscritto dichiara inoltre di aver letto l'informativa contenuta nel bando e rilascia il proprio consenso, ai sensi del REG UE 679/2016 (RGPD) in materia di privacy sul trattamento da parte del Comune.

Luogo e data

FIRMA

N.B. allegare fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità

Allegato 3

Al SUAP del Comune di San Marcello Piteglio

Ai sensi della vigente normativa il/la sottoscritto/a:

Cognome _____ Nome _____

codice fiscale [] sesso []

Nato/a a _____ prov. [][] Stato _____

il [][][][][][][][][] cittadinanza _____

estremi del documento di soggiorno _____ (se cittadino non UE)

rilasciato da _____ il [][][][][][][][][]

scadenza [][][][][][][][][]

residente in _____ prov. [][] Stato _____

indirizzo _____ n. _____ C.A.P. [][][][][]

PEC / posta elettronica _____ Telefono fisso / cellulare _____

- "aggiungi anagrafica" - in caso di più soggetti

in qualità di _____	Titolare _____	Legale rappresentante _____	Altro _____
---------------------	----------------	-----------------------------	-------------

Denominazione (nome della ditta o azienda o ragione sociale) _____

Forma giuridica _____

codice fiscale / p. IVA _____

Informazione indispensabile all'accesso alle banche dati

iscritta alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) di _____ prov. [][] n. REA [][][][][][][][][]

non ancora iscritta¹

non necessita di iscrizione al R.I. della C.C.I.A.A.

con sede legale in:

Comune _____ prov. [][] Stato _____

indirizzo _____ n. _____ C.A.P. [][][][][]

¹ Si ricorda che l'iscrizione alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) va effettuata entro 30 giorni dall'avvio.

<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> _____ _____ </div>
Telefono fisso / cell. _____ fax. _____
PEC _____
Altro domicilio elettronico per invio delle comunicazioni inerenti la pratica <u>con la presente scrittura, a valere ad ogni fine di legge.</u>
<u>CONFERISCE a:</u>
<div style="margin-bottom: 10px;"> <input type="checkbox"/> associazione (specificare): </div> <div style="margin-bottom: 10px;"> <input type="checkbox"/> studio Professionale/Professionista/tecnico abilitato (specificare): </div> <div> <input type="checkbox"/> altro (specificare es.: privato cittadino): </div>
nella persona di:
Cognome _____ Nome _____
codice fiscale _____
Nato/a a _____ prov. _____ Stato _____
il _____
residente in/con studio in _____ prov. _____ Stato _____
indirizzo _____ n. _____ C.A.P. _____
PEC / posta elettronica _____
Telefono fisso / cellulare _____

PROCURA SPECIALE PER²

sottoscrizione con firma digitale¹

compilazione e presentazione telematica¹

altro _____

(specificare, ad es.: ogni adempimento successivo previsto dal procedimento)

della PRATICA:

- ☐ istanza di _____ (inserire l'oggetto)
☐ SCIA per _____ (inserire l'oggetto)
☐ Comunicazione di _____ (inserire l'oggetto)

Si impegna altresì a comunicare tempestivamente l'eventuale revoca della procura speciale allo Sportello Unico per le Attività Produttive

Dichiaro

ai sensi e per gli effetti dell'articolo 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci o, nel caso di SCIA, consapevole dell'applicazione delle sanzioni penali di cui all'art. 19, comma 6, della legge 241/1990:

- ☐ di essere in possesso dei requisiti morali previsti dalla vigente normativa di settore per lo svolgimento dell'attività in oggetto;
- ☐ di essere in possesso del requisito professionale previsto dalla vigente normativa di settore per lo svolgimento dell'attività in oggetto;
- ☐ che i requisiti dichiarati nella modulistica per i locali dell'attività corrispondono a quelli previsti dalla normativa vigente di settore;
- ☐ che la modulistica e le copie dei documenti (non notarili) allegati alla pratica sopra descritta corrispondono ai documenti conservati agli atti dell'impresa e del procuratore;
- ☐ di sottoscrivere gli elaborati grafici cartacei, i cui file saranno firmati digitalmente e inviati dal procuratore (nei casi in cui è prevista la sottoscrizione di elaborati grafici)

Elezione domicilio elettronico:

il sottoscritto elegge domicilio speciale, per tutti gli atti e le comunicazioni inerenti il procedimento e l'attività svolta dall'impresa, presso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del procuratore che provvede alla presentazione telematica e alla sottoscrizione digitale della pratica; allo stesso soggetto è conferita altresì la facoltà di eseguire eventuali rettifiche di errori formali inerenti la modulistica elettronica.

il sottoscritto non elegge alcun domicilio speciale presso l'indirizzo di posta elettronica del soggetto al quale la presente procura è conferita

nel caso di conferimento di incarico per la sottoscrizione digitale da parte di un professionista, il presente modello va compilato, sottoscritto con firma autografa dal titolare/legale rappresentante dell'impresa titolare dell'attività oggetto dell'istanza, acquisito tramite scansione in formato pdf, controfirmato digitalmente dal professionista incaricato ed allegato alla modulistica elettronica. Al presente modello deve inoltre essere allegata copia di un documento di identità valido di ciascuno dei soggetti che hanno apposto la firma autografa.

² N.B.: barrare entrambe le caselle (1) nel caso di conferimento di incarico sia per la sottoscrizione digitale che per l'inoltro dell'istanza

QUADRO FIRMA AUTOGRAFA TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE

NB: il presente documento può essere firmato digitalmente o con firma autografa; nel secondo caso allegare copia leggibile di un documento di identità non scaduto

Luoqo e Data _____ Firma autografa _____

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa privacy esposta sul sito istituzionale del SUAP a cui è rivolta l'istanza oggetto della presente procura.

Luoqo e Data _____ Firma autografa _____

IL PROCURATORE (incaricato)

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa dal Procuratore ai sensi del DPR 447/2000, art.47 per presa visione ed accettazione dell'incarico conferito, sottoscritta dall'incaricato alla sottoscrizione digitale

Il procuratore, che sottoscrive con firma digitale la copia del presente documento, ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- ☐ di agire in qualità di procuratore speciale in rappresentanza del soggetto che ha posto la propria firma autografa sulla procura stessa;
- ☐ che i dati trasmessi in via telematica sono stati resi in modo fedele alle dichiarazioni del soggetto rappresentato;
- ☐ che la copia informatica di eventuali documenti non notarili contenenti dichiarazioni presenti nella modulistica destinata al SUAP, allegati alla pratica inviata, corrispondono ai documenti acquisiti, che sono stati prodotti dal delegante;
- ☐ che la conservazione in originale dei documenti avviene presso la sede del procuratore qualora non siano custoditi presso il soggetto delegante;
- ☐ (in caso di elaborati grafici di grande formato non scansionabili integralmente) che i file inviati digitalmente - unitamente alla scansione della dell'intestazione dell'elaborato contenente le firme dei soggetti sottoscrittori e alla scansione del documento d'identità degli stessi - sono conformi agli elaborati grafici cartacei già firmati da tutti i soggetti (proprietari e tecnici)

Firmato in digitale dal procuratore

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa privacy esposta sul sito istituzionale del SUAP a cui è rivolta l'istanza oggetto della presente procura.

Luogo e Data _____

Firma _____

ALLEGATO A.4): Dichiarazione sostitutiva bollo



COMUNE DI SAN MARCELLO PITEGLIO

PROVINCIA DI PISTOIA

Servizio Commercio – Sviluppo Economico

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER MARCA DA BOLLO

(ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e D.M. 10 novembre 2011)

Il sottoscritto _____

in qualità di: ☐ titolare - ☐ legale rappresentante - ☐ procuratore ☐ altro

dell'impresa C.F./P.IVA, _____

PEC: _____

N. Telefono _____

consapevole che ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che la marca da bollo apposta sulla presente dichiarazione avente

n. identificativo _____

data ____/____/____

si riferisce alla pratica: **DOMANDA BANDO**

ASSEGNAZIONE CONCESSIONI DODECENNALI

ed è annullata e detenuta in originale presso la sede aziendale.

Applicare QUI

marca bollo da € 16,00

Nel caso in cui si faccia richiesta per più posteggi si prega di compilare un modello per ciascuna richiesta.

ATTENZIONE: Tutti i campi sono OBBLIGATORI:

La trasmissione della presente priva dei dati richiesti, priva di sottoscrizione, nonché il mancato invio di copia fotostatica del documento del sottoscrittore, se non firmato digitalmente, comporta l'impossibilità di rilasciare la concessione rinnovata all'operatore economico.

Luogo e data

Il dichiarante

Via Pietro Leopoldo 24 San Marcello Pistoiese C.F. 90060110476P.Iva 01906480478

PEC comunedisanmarcellopiteglio@pec.it

Responsabile AREA C 0573 621225 cecilia.tamburini@comunesanmarcellopiteglio.it

Commercio 0573 621237 nicole.boscolopalo@comunesanmarcellopiteglio.it

Comune di San Marcello Piteglio

ELENCO POSTEGGI DISPONIBILI NELLE FIERE

FIERA SANTA CELESTINA - SAN MARCELLO PISTOIESE

POSTEGGIO N° 1	NON ALIMENTARE	6*4	LIBERO
POSTEGGIO N° 2	NON ALIMENTARE	5*7	LIBERO
POSTEGGIO N° 3	ALIMENTARE	7*4	LIBERO
POSTEGGIO N° 4	ALIMENTARE	8*4	LIBERO
POSTEGGIO N° 5	ALIMENTARE	8*4	LIBERO
POSTEGGIO N° 6	ALIMENTARE	7*4	LIBERO
POSTEGGIO N° 7	ALIMENTARE	8*4	LIBERO
POSTEGGIO N° 8	ALIMENTARE	8*4	LIBERO
POSTEGGIO N°9	ALIMENTARE	6*4	LIBERO
POSTEGGIO N°10	NON ALIMENTARE	6*4	LIBERO
POSTEGGIO N° 11	NON ALIMENTARE	6*4	LIBERO
POSTEGGIO N° 12	ALIMENTARE	6*4	LIBERO
POSTEGGIO N° 13	NON ALIMENTARE	5*3	LIBERO
POSTEGGIO N°14	NON ALIMENTARE	5*3	LIBERO
POSTEGGIO N°15	NON ALIMENTARE	5*3	LIBERO
POSTEGGIO N°16	ALIMENTARE	6*4	LIBERO
POSTEGGIO N°17	ALIMENTARE	6*4	LIBERO
POSTEGGIO N°18	ALIMENTARE	6*4	LIBERO
POSTEGGIO N°19	NON ALIMENTARE	6*3	LIBERO
POSTEGGIO N°20	NON ALIMENTARE	6*3	LIBERO
POSTEGGIO N°21	ALIMENTARE	6*3	LIBERO
POSTEGGIO N°22	ALIMENTARE	6*3	LIBERO
POSTEGGIO N°23	NON ALIMENTARE	6*3	LIBERO
POSTEGGIO N°24	ALIMENTARE	5*3	LIBERO
POSTEGGIO N°25	NON ALIMENTARE	5*3	LIBERO
POSTEGGIO N°26	NON ALIMENTARE	5*3	LIBERO
POSTEGGIO N°27	NON ALIMENTARE	5*3	LIBERO
POSTEGGIO N°28	NON ALIMENTARE	5*3	LIBERO
POSTEGGIO N°29	NON ALIMENTARE	4*3	LIBERO
POSTEGGIO N°30	NON ALIMENTARE	6*4	LIBERO
POSTEGGIO N°31	NON ALIMENTARE	6*4	LIBERO
POSTEGGIO N°32	ALIMENTARE	6*4	LIBERO
POSTEGGIO N°34	NON ALIMENTARE	6*3	LIBERO
POSTEGGIO N°35	NON ALIMENTARE	6*3	LIBERO
POSTEGGIO N°36	NON ALIMENTARE	5*3	LIBERO
POSTEGGIO N°37	NON ALIMENTARE	5*3	LIBERO
POSTEGGIO N°38	NON ALIMENTARE	5*3	LIBERO
POSTEGGIO N°39	NON ALIMENTARE	5*3	LIBERO
POSTEGGIO N°40	RISERVA HANDICAP	6*3	LIBERO
POSTEGGIO N°41	NON ALIMENTARE	4*2	LIBERO
POSTEGGIO N°42	NON ALIMENTARE	4*2	LIBERO
POSTEGGIO N°43	NON ALIMENTARE	4*2	LIBERO
POSTEGGIO N°44	NON ALIMENTARE	4*2	LIBERO
POSTEGGIO N°45	NON ALIMENTARE	4*2	LIBERO
POSTEGGIO N°46	NON ALIMENTARE	4*2	LIBERO
POSTEGGIO N°47	NON ALIMENTARE	4*2	LIBERO

POSTEGGIO N°48	NON ALIMENTARE	4*2	LIBERO
POSTEGGIO N°49	NON ALIMENTARE	6*4	LIBERO
POSTEGGIO N°50	NON ALIMENTARE	5*3	LIBERO
POSTEGGIO N°51	NON ALIMENTARE	6*4	LIBERO
POSTEGGIO N°52	NON ALIMENTARE	5*3	LIBERO
POSTEGGIO N°53	NON ALIMENTARE	4*2	LIBERO
POSTEGGIO N°54	NON ALIMENTARE	3*2	LIBERO
POSTEGGIO N°55	NON ALIMENTARE	4*2	LIBERO
POSTEGGIO N°58	NON ALIMENTARE	4*2	LIBERO
POSTEGGIO N°59	NON ALIMENTARE	4*2	LIBERO
POSTEGGIO N°60	NON ALIMENTARE	4*2	LIBERO
POSTEGGIO N°61	NON ALIMENTARE	4*2	LIBERO
POSTEGGIO N°62	NON ALIMENTARE	4*2	LIBERO
POSTEGGIO N°64	NON ALIMENTARE	4*2	LIBERO
POSTEGGIO N°65	NON ALIMENTARE	4*2	LIBERO
POSTEGGIO N°66	NON ALIMENTARE	4*2	LIBERO
POSTEGGIO N°67	NON ALIMENTARE	4*2	LIBERO
POSTEGGIO N°68	NON ALIMENTARE	5*2	LIBERO
POSTEGGIO N°69	NON ALIMENTARE	4*2	LIBERO
POSTEGGIO N°70	NON ALIMENTARE	4*2	LIBERO
POSTEGGIO N°71	NON ALIMENTARE	5*2	LIBERO
POSTEGGIO N°72	NON ALIMENTARE	4*2	LIBERO
POSTEGGIO N°73	NON ALIMENTARE	5*2	LIBERO
POSTEGGIO N°74	NON ALIMENTARE	5*3	LIBERO
POSTEGGIO N°75	NON ALIMENTARE	6*3	LIBERO
POSTEGGIO N°76	NON ALIMENTARE	3*2	LIBERO
POSTEGGIO N°77	NON ALIMENTARE	6*2	LIBERO
POSTEGGIO N°78	NON ALIMENTARE	5*2	LIBERO
POSTEGGIO N°79	MOBILE - PALLONCINI	1*1	LIBERO
POSTEGGIO N°80	MOBILE - PALLONCINI	1*1	LIBERO

FIERA GAVINANA

POSTEGGIO N° 1	MOBILE	1*2	LIBERO
POSTEGGIO N°2	ALIMENTARE	6*5	LIBERO
POSTEGGIO N°3	ALIMENTARE	6*5	LIBERO

FIERA MARESCA

POSTEGGIO N° 1	NON ALIMENTARE	6*5	LIBERO
POSTEGGIO N°2	RISERVATO HANDICAP	6*5	LIBERO
POSTEGGIO N°3	NON ALIMENTARE	6*5	LIBERO
POSTEGGIO N°4	NON ALIMENTARE	6*5	LIBERO
POSTEGGIO N°5	NON ALIMENTARE	6*5	LIBERO
POSTEGGIO N°6	NON ALIMENTARE	6*5	LIBERO
POSTEGGIO N°7	NON ALIMENTARE	6*5	LIBERO
POSTEGGIO N°8	NON ALIMENTARE	6*5	LIBERO
POSTEGGIO N°9	NON ALIMENTARE	6*5	LIBERO
POSTEGGIO N°10	NON ALIMENTARE	6*5	LIBERO
POSTEGGIO N°11	ALIMENTARE	6*5	LIBERO
POSTEGGIO N°12	NON ALIMENTARE	7*4.3	LIBERO

POSTEGGIO N°13	MOBILE - PALLONCINI	1*2	LIBERO
POSTEGGIO N°14	ALIMENTARE	8*3	LIBERO
POSTEGGIO N°15	NON ALIMENTARE	6*5	LIBERO
POSTEGGIO N°16	NON ALIMENTARE	6*5	LIBERO
POSTEGGIO N°17	NON ALIMENTARE	6*5	LIBERO
POSTEGGIO N°18	NON ALIMENTARE	6*5	LIBERO
POSTEGGIO N°19	NON ALIMENTARE	6*5	LIBERO
POSTEGGIO N°20	NON ALIMENTARE	6*5	LIBERO
POSTEGGIO N°21	NON ALIMENTARE	6*5	LIBERO
POSTEGGIO N°22	NON ALIMENTARE	6*5	LIBERO
POSTEGGIO N°23	NON ALIMENTARE	6*5	LIBERO
POSTEGGIO N°24	NON ALIMENTARE	7*4.3	LIBERO
POSTEGGIO N°25	ALIMENTARE	4*4.3	LIBERO
POSTEGGIO N°26	ALIMENTARE	4*4.3	LIBERO
POSTEGGIO N°27	NON ALIMENTARE	6*4.3	LIBERO
POSTEGGIO N°28	NON ALIMENTARE	7*4.3	LIBERO

FIERA SANT'ANNA – PONTEPETRI

POSTEGGIO N° 1	ALIMENTARE	5*2	LIBERO
POSTEGGIO N°2	NON ALIMENTARE	5*2	LIBERO
POSTEGGIO N°3	NON ALIMENTARE	5*2	LIBERO
POSTEGGIO N°4	NON ALIMENTARE	5*2	LIBERO
POSTEGGIO N°5	NON ALIMENTARE	5*2	LIBERO
POSTEGGIO N°6	NON ALIMENTARE	5*2	LIBERO
POSTEGGIO N°7	ALIMENTARE	5*2	LIBERO
POSTEGGIO N°8	NON ALIMENTARE	5*2	LIBERO
POSTEGGIO N°9	ALIMENTARE	5*2	LIBERO
POSTEGGIO N°10	NON ALIMENTARE	5*2	LIBERO
POSTEGGIO N°11	NON ALIMENTARE	5*2	LIBERO
POSTEGGIO N°12	NON ALIMENTARE	5*2	LIBERO
POSTEGGIO N°13	NON ALIMENTARE	5*2	LIBERO
POSTEGGIO N°14	ALIMENTARE	5*2	LIBERO
POSTEGGIO N°15	NON ALIMENTARE	5*2	LIBERO
POSTEGGIO N°16	NON ALIMENTARE	5*2	LIBERO
POSTEGGIO N°17	NON ALIMENTARE	5*2	LIBERO
POSTEGGIO N°18	NON ALIMENTARE	5*2	LIBERO
POSTEGGIO N°19	NON ALIMENTARE	5*2	LIBERO
POSTEGGIO N°20	NON ALIMENTARE	5*2	LIBERO
POSTEGGIO N°21	RISERVATO HANDICAP	5*2	LIBERO
POSTEGGIO N°22	ALIMENTARE	5*2	LIBERO
POSTEGGIO N°23	ALIMENTARE	5*2	LIBERO
POSTEGGIO N°24	ALIMENTARE	5*2	LIBERO
POSTEGGIO N°25	ALIMENTARE	5*2	LIBERO
POSTEGGIO N°26	ALIMENTARE	5*2	LIBERO
POSTEGGIO N°27	NON ALIMENTARE	5*2	LIBERO
POSTEGGIO N°28	ALIMENTARE	5*2	LIBERO
POSTEGGIO N°29	ALIMENTARE	5*2	LIBERO
POSTEGGIO N°30	ALIMENTARE	5*2	LIBERO
POSTEGGIO N°31	NON ALIMENTARE	5*2	LIBERO
POSTEGGIO N°32	NON ALIMENTARE	5*2	LIBERO
POSTEGGIO N°33	NON ALIMENTARE	5*2	LIBERO

POSTEGGIO N°34	NON ALIMENTARE	5*2	LIBERO
POSTEGGIO N°35	NON ALIMENTARE	5*2	LIBERO
POSTEGGIO N°36	NON ALIMENTARE	5*2	LIBERO
POSTEGGIO N°37	NON ALIMENTARE	5*2	LIBERO
POSTEGGIO N°38	NON ALIMENTARE	5*2	LIBERO
POSTEGGIO N°39	NON ALIMENTARE	5*2	LIBERO
POSTEGGIO N°40	NON ALIMENTARE	5*2	LIBERO
POSTEGGIO N°41	ALIMENTARE	5*2	LIBERO
POSTEGGIO N°42	ALIMENTARE	5*2	LIBERO
POSTEGGIO N°43	MOBILE - PALLONCINI	1*2	LIBERO
POSTEGGIO N°44	MOBILE - PALLONCINI	1*2	LIBERO

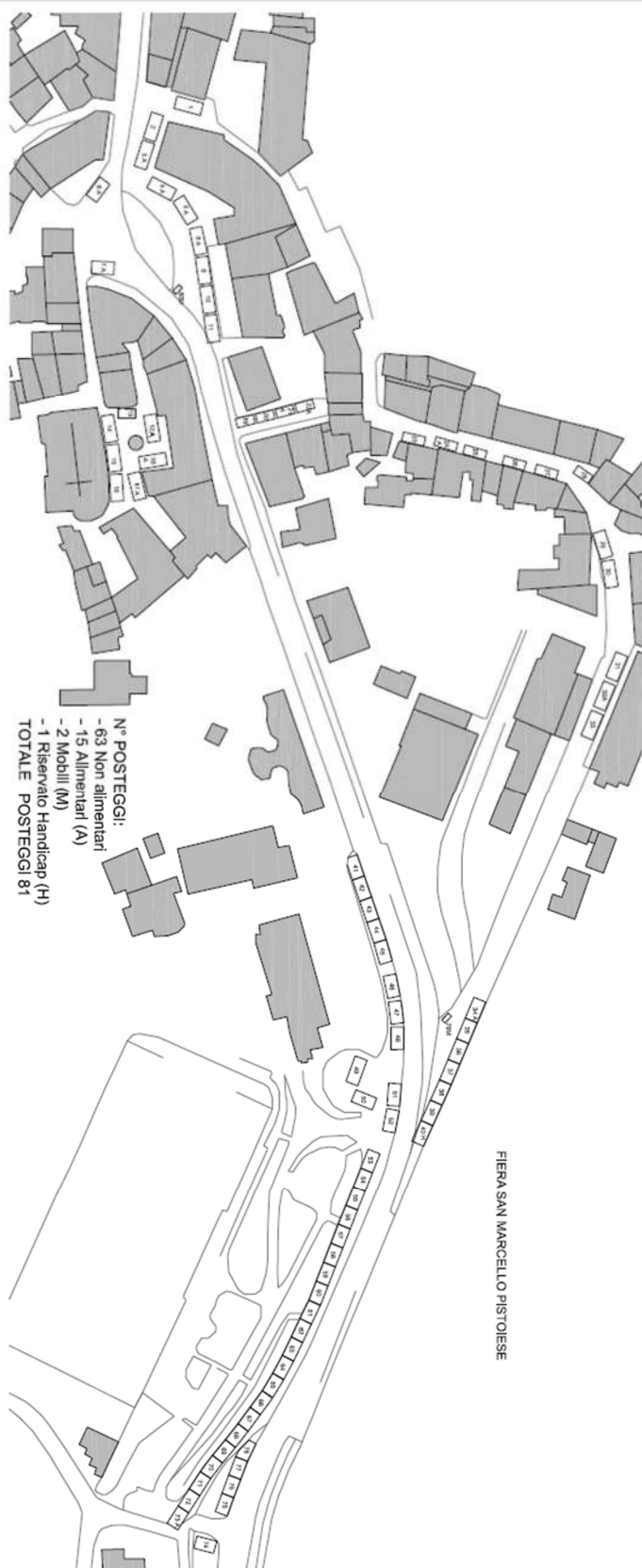
FIERA MACCHIA ANTONINI

POSTEGGIO N° 1.	NON ALIMENTARE	7*5	LIBERO
POSTEGGIO N° 2.	ALIMENTARE	7*5	LIBERO
POSTEGGIO N° 4	NON ALIMENTARE	6*4	LIBERO
POSTEGGIO N° 7	NON ALIMENTARE	7*5	LIBERO
POSTEGGIO N° 9	ALIMENTARE	7*5	LIBERO
POSTEGGIO N° 10	NON ALIMENTARE	7*5	LIBERO
POSTEGGIO N° 11	NON ALIMENTARE	7*5	LIBERO
POSTEGGIO N° 12	NON ALIMENTARE	6*4	LIBERO
POSTEGGIO N° 13	NON ALIMENTARE	6*4	LIBERO
POSTEGGIO N° 14	NON ALIMENTARE	7*5	LIBERO
POSTEGGIO N° 15	RISERVATO HANDICAP	7*5	LIBERO
POSTEGGIO N° 17	NON ALIMENTARE	7*5	LIBERO
POSTEGGIO N° 18	NON ALIMENTARE	7*5	LIBERO
POSTEGGIO N° 19	NON ALIMENTARE	7*5	LIBERO
POSTEGGIO N° 21	NON ALIMENTARE	6*4	LIBERO
POSTEGGIO N° 22	NON ALIMENTARE	6*4	LIBERO
POSTEGGIO N° 24	NON ALIMENTARE	7*5	LIBERO
POSTEGGIO N° 25	NON ALIMENTARE	6*4	LIBERO
POSTEGGIO N° 28	NON ALIMENTARE	6*4	LIBERO
POSTEGGIO N° 29	NON ALIMENTARE	6*4	LIBERO
POSTEGGIO N° 30	NON ALIMENTARE	6*4	LIBERO
POSTEGGIO N° 31	NON ALIMENTARE	6*4	LIBERO
POSTEGGIO N° 32	NON ALIMENTARE	6*4	LIBERO
POSTEGGIO N°1F	MOBILE - PALLONCINI	1*2	LIBERO
POSTEGGIO N°2F	MOBILE - PALLONCINI	1*2	LIBERO
POSTEGGIO N°3F	MOBILE - PALLONCINI	1*2	LIBERO
POSTEGGIO N°5F	ALIMENTARE	7*5	LIBERO
POSTEGGIO N°6F	NON ALIMENTARE	7*5	LIBERO
POSTEGGIO N°7F	NON ALIMENTARE	7*5	LIBERO
POSTEGGIO N°8F	NON ALIMENTARE	7*5	LIBERO
POSTEGGIO N°9F	NON ALIMENTARE	7*5	LIBERO

Si prega di altresì di prendere visione delle planimetrie e di effettuare autonomo sopralluogo nelle aree fieristiche.



COMUNE DI SAN MARCELLO PITEGLIO
PROVINCIA DI PISTOIA
Servizio Commercio – Sviluppo Economico



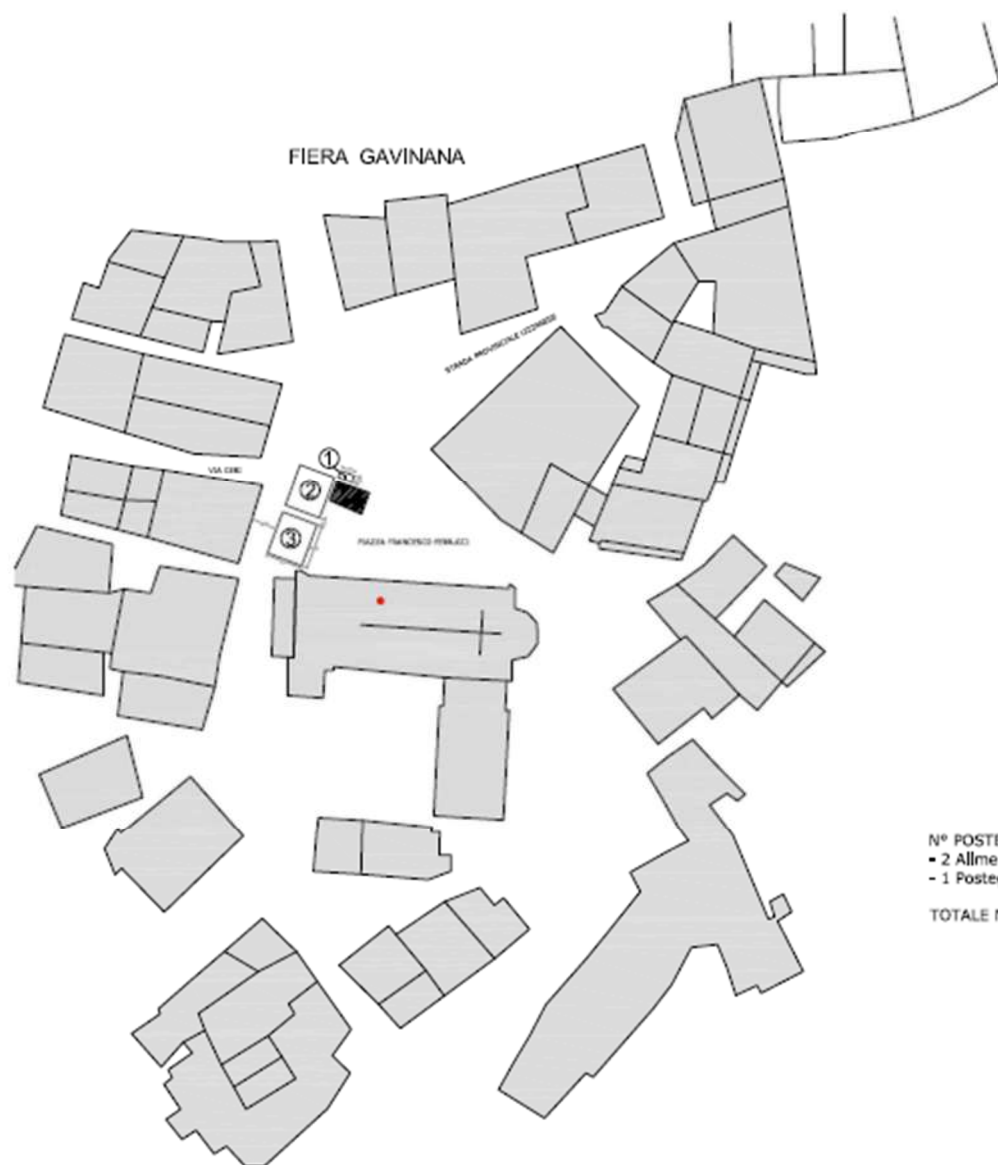
PLANIMETRIA NON IN SCALA



COMUNE DI SAN MARCELLO PITEGLIO

PROVINCIA DI PISTOIA

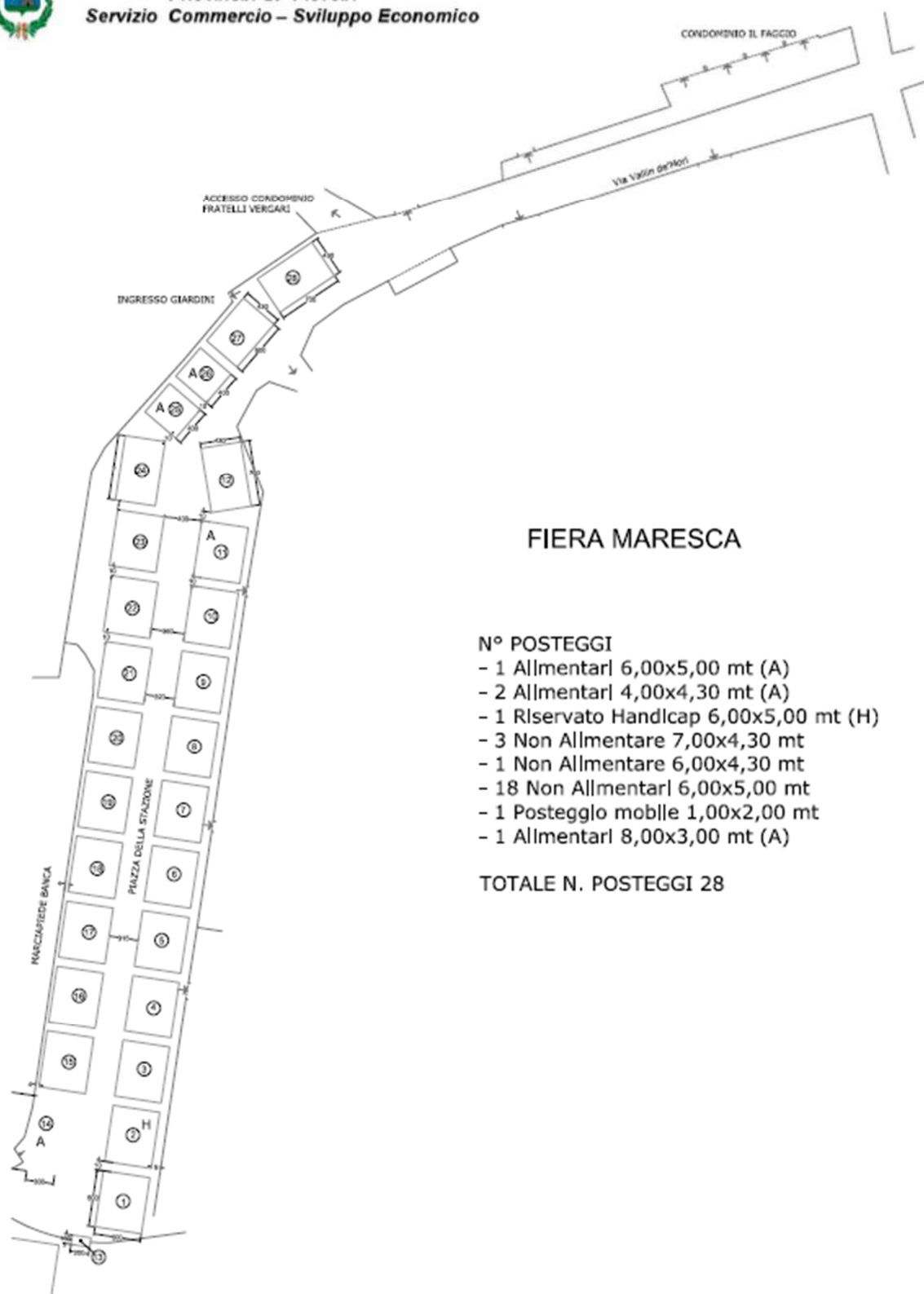
Servizio Commercio – Sviluppo Economico



N° POSTEGGI
• 2 Alimenti 6,00x5,00 mt
• 1 Posteggio mobile 1,00x2,00 mt
TOTALE N. POSTEGGI 3



COMUNE DI SAN MARCELLO PITEGLIO
PROVINCIA DI PISTOIA
Servizio Commercio – Sviluppo Economico



FIERA MARESCA

N° POSTEGGI

- 1 Alimentari 6,00x5,00 mt (A)
- 2 Alimentari 4,00x4,30 mt (A)
- 1 Riservato Handicap 6,00x5,00 mt (H)
- 3 Non Alimentare 7,00x4,30 mt
- 1 Non Alimentare 6,00x4,30 mt
- 18 Non Alimentari 6,00x5,00 mt
- 1 Posteggio mobile 1,00x2,00 mt
- 1 Alimentari 8,00x3,00 mt (A)

TOTALE N. POSTEGGI 28

FIERA SANT'ANNA DI PONTEPETRI



COMUNE DI SAN MARCELLO PITEGLIO
PROVINCIA DI PISTOIA
Servizio Commercio – Sviluppo Economico

PLANIMETRIA NON IN SCALA



COMUNE DI SAN MARCELLO PITEGLIO
PROVINCIA DI PISTOIA
Servizio Commercio - Sviluppo Economico

